

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Při Prvním českém gymnáziu v Karlových Varech

### **Provoz školní jídelny se řídí:**

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. o školním stravování
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích doplněná vyhl. 602/2006 Sb
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně zdraví
- školským zákonem č. 82/2015 Sb.
- vyhláškou 94/2006 Sb. o závodním stravování
- vyhláškou 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb

### **Kapacita kuchyně:**

- 800 vařených jídel
- 80 míst u stolů

### **Provozní doba pro žáky a zaměstnance školy:**

- 11.30 hod – 14.00 hod.
- ostatní dobu je jídelna uzamčena

Podle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování má žák a student:

- nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti – nemoci
- první den neplánované nepřítomnosti – nemoci – mu může být vydán oběd do jídlonosičů, a to pouze v době od 11.15. do 11.30 hod.
- poučení odběratele - oběd musí být spotřebován bezprostředně po naplnění do jídlonosičů
- další dny nemoci je povinností zákonného zástupce obědy odhlásit

**Školní stravování cizinců** podle zákona č. 343/2007 Sb. je hrazeno jako v případě ostatních strávníků, tzn. že platí pouze cenu potravin.

**Výše stravného** se řídí vyhláškou 463 Sb. platnou od 1.1.2012 – příloha č. 2

### **Přihlášení strávníka ke stravování:**

- zákonný zástupce vyplní a podepíše přihlášku a odevzdá v kanceláři ŠJ

### **Způsob úhrady stravného:**

- převodem, trvalým příkazem
- inkasem
- odhlášené obědy jsou odečteny

### **Odhlásování strávníků:**

- osobně, telefonicky, emailem (viz Informace ŠJ na webu školy)
- v případě nemoci do 8.00 hod. téhož dne
- z jiných důvodů nejméně den dopředu
- hromadné akce 7 dní předem
- svátky, prázdniny a ředitelské volno jsou automaticky odhlášeny
- za neodhlášené a neodebrané obědy se neposkytuje věcná ani finanční náhrada
- neodhlášený oběd je vydán na přídavek

**Závodní stravování:**

- se řídí vyhláškou. 94/2006 Sb.
- vyhláškou 114/2002 Sb,
- není součástí školního stravování
- organizace poskytuje strážníkům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě

**Základní pravidla, platící pro všechny strážníky:**

- vstup do školní jídelny je umožněn pouze žákům a zaměstnancům se zakoupeným čipem
- pokud si žák zapomene čip, vyzvedne si v kanceláři ŠJ náhradní lístek
- je zakázáno vstupovat do školní jídelny ve znečištěné obuvi a oblečení, odkládat části oblečení a osobní věci na jídelní stoly
- před vstupem do jídelny odložit školní tašku na police před jídelnou nebo v jídelně
- nenechávat v taškách větší finanční hotovost, ceniny, mobily
- k hygieně rukou lze použít umyvadla, zásobníky mýdla a vysoušeče rukou v jídelně
- chování žáků nesmí být v rozporu se školním řádem při dodržení základních společenských norem při stolování (úklid použitého nádobí a příborů, ...)
- na dodržování pořádku v jídelně dohlíží pedagogický dozor, bez něj nejsou žáci vpuštěni do jídelny
- je zakázáno vynášet z jídelny nádobí a příbory

Veškeré stížnosti, které mají souvislost s poskytováním stravovacích služeb, jsou strážníci oprávněni řešit bezprostředně se zaměstnanci školní jídelny.

Použité vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí ŠJ.

Vypracovala Z. Slavíková, ved. ŠJ  
28.8.2014