



Národní 445/25, 360 01 Karlovy Vary

Spojovatelka: 353 501 111
Ředitel školy: 353 501 129
Hospodářka: 353 501 133

Školní jídelna: 353 501 113
e-mail: skola@gymkvary.cz
<http://www.gymkvary.cz>

IČ: 70845417
DIČ: –
č.ú.: 253045664/0300

Vnitřní řád školní jídelny

Identifikační údaje:

Název organizace: První české gymnázium v Karlových Varech, příspěvková organizace

Sídlo: Národní 445/25, 360 01 Karlovy Vary

IČ: 70845417

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Karlovarský kraj

Ředitel: Ing. Dušan Kondel

Telefon: 353501111

Email: skola@gymkvary.eu

Datum platnosti: 1. 4. 2026

1. Hlavní účel školní jídelny:

Organizace má zřízenou školní jídelnu jako zařízení, které poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna. Organizace je oprávněna zabezpečovat závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy.

Školní jídelna se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

2. Informace o zařízení školního stravování

Výrobky jsou určeny pro školní stravování. Skupina spotřebitelů je vymezena žáky školy, zaměstnanci školy a osobami, které z organizace odešly do důchodu.

3. Provoz ŠJ

- Pracovní doba ve školní jídelně je 6:00 - 14:30 hodin.
- Úřední hodiny pro styk se strážníky jsou pondělí - pátek 6:00 - 14:30 hodin.
- Výdej obědů denně 11.30 - 14.00 hodin.
- Výdej obědů pro nemocné strážníky v první den nemoci 11.15 - 11.40 hodin.
- Strážník žák má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu pouze v době pobytu ve škole, strážník zaměstnanec pouze pokud je na pracovišti alespoň tři hodiny v daný den.
- Pro nemocné strážníky lze oběd do jídelny vyzvednout pouze první den nemoci.
- Strážník je povinen obědy v době nepřítomnosti či nemoci odhlásit.

4. Výše stravného

Cena za školní stravování žáků je určena výší finančního limitu. U žáků školy cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin podle jejich věkové skupiny. Ceny stravného jsou specifikovány v příkazu ředitele školy. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (období od 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle přílohy č. 2 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

5. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí měsíčně předem:

- inkasováním částek z bankovních účtů na základě předchozího povolení inkasa strážníkem nebo zástupcem nezletilého strážníka. Inkaso probíhá k 20 dni v měsíci. Záloha k inkasu se rovná ceně oběda x počet stravovacích dnů v následujícím měsíci (mimo školní prázdniny, předem hlášené ředitelské volno apod.). Peníze za odhlášenou stravu budou odečteny od zálohy na další měsíc
- trvalým příkazem
- jednorázovým příkazem

6. Přihlášení ke stravování

Každý strážník se musí ke stravování přihlásit 24 hodin předem. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, zejména změny čísla účtu, příjmení, bydliště je strážník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny. Přihlásit oběd si může strážník i na www.strava.cz pokud má přidělené osobní přihlašovací údaje a na svém stravovacím kontu dostatečný finanční obnos. Nelze si objednat stravu, kterou vznikne dluh ve školní jídelně.

7. Objednání stravy

Školní jídelna vaří 2 druhy jídel. Na oběd č. 1 jsou automaticky přihlášení strážníci 11-14 let, na oběd č. 2 strážníci 15 let a výše. Pokud má strážník zájem o výměnu oběda, musí si ho přehlásit předem, viz bod č. 9.

8. Odhlášení ze stravování

Odhlášení stravy se provádí osobně, telefonicky, SMS nebo emailem u vedoucí školní jídelny, nejpozději stávající den do 8,00 hod. (353501113, 734364402, slavikova@gymkvary.eu). Pokud strážník ukončí docházku do školní jídelny, musí nahlásit zrušení u vedoucí ŠJ. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny – školní jídelna

nevaří. Hlášení změn (stravovací dny, způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu, změna adresy, jména, ukončení docházky, vyrovnání případných přeplatků nebo nedoplatků apod.) se provádí vždy u vedoucí ŠJ.

9. Stravovací čip

Ve školní jídelně gymnázia je zaveden bezstravenkový systém výdeje, tzn., že žák si musí koupit identifikační čip v ceně 115,- Kč, který lze při skončení stravování vrátit a odkoupit zpět (pokud není poškozený) a který slouží po celou dobu školní docházky. Čipy se prodávají v kanceláři školní jídelny. V případě zapomenutí čipu žák o jídlo nepříjde, vyzvedne si v kanceláři školní jídelny náhradní doklad za 5,- Kč a jídlo dostane. Při ztrátě si musí koupit čip nový, ztracený bude zablokovan, aby ho případný nálezce nemohl použít k odběru stravy.

Na chodbě gymnázia je nainstalován objednávací terminál na období (týden), kdy si může strávnick sám vybrat, odhlásit nebo přihlásit stravu. Návod na použití je pověšen vedle terminálu. V terminálu je nastaven jídelníček, stav konta a přehled přihlášek a plateb. Pokud vyčerpají žáci své konto, terminál je upozorní a dovolí případné změny až po uhrazení – navýšení konta. Také je možné přihlašovat, odhlašovat a vybírat stravu přes internet na www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci. Přihlašovací údaje obdrží žák po odevzdání přihlášky ke stravování. V případě zájmu se mohou rodiče informovat, zda má dítě přihlášenou stravu a zda jí odebírá.

10. Stav konta

Každý strávnick si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu
- prostřednictvím portálu www.strava.cz a osobních přihlašovacích údajů
- prostřednictvím mobilní aplikace Strava

11. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Strávnick má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a zaplacen. Seznamy alergenů jsou zveřejněny na nástěnce školní jídelny, v jídelním lístku a na webových stránkách školy.

12. Výdej obědů

Při výdeji obědů si strávnicki vezmou podnos a řadí se k výdejnímu okénku. Stravovací čip přiloží ke čtečce. Pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim oběd vydá. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, obrátí se strávnick na vedoucí ŠJ.

Strávnick si vydaný oběd položí na podnos, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, dezert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Pokud má strávnick zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy nebo omáčky, na požádání salátu, přídavek masa není možný.

Nesnedené jídlo strávnick musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a

jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně. Osoby, které nemají zakoupenou stravu, mají vstup do jídelny zakázán. Neodhlášený oběd je vydán po uplynutí výdejní doby jako přídavek.

13. Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťuje zaměstnanec školy. Sleduje chování při příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dále zamezuje vstupu zákonných zástupců do jídelny, zajišťuje kázeň strážníků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků. Případné pochybnosti a závady konzultuje s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy. Pokud během výdeje dojde ke znečištění stolů, židlí, podlahy zajistí dohled ve školní jídelně úklid (smeták, hadr a smetáček s lopatkou jsou v prostoru jídelny uloženy k dispozici) nebo tuto skutečnost ohlásí vedoucí ŠJ, která zajistí příslušný úklid.

14. Chování žáků

V prostorách školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu. Po dobu výdeje dodržují strážníci pokyny dohledu. Jedí klidně, ale neatálejí s jídlem; při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, nevynášejí jídlo a nápoje z jídelny. Po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí jídelnu. Nárok na připravený nápoj mají pouze strážníci, kteří mají zaplacený oběd.

15. Bezpečnost v jídelně

Bezpečnost ve školní jídelně zabezpečuje pracovník školy určený k dohledu nad strážníky. V případě úrazu v jídelně jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření a provede zápis do knihy úrazů. Po jeho zdokumentování dohlížející nahlásí úraz zákonnému zástupci žáka. Do školní jídelny je zakázáno vodit psy a jiná domácí zvířata.

16. Doba prázdnin, ředitelské volno

V těchto dnech jsou žáci automaticky odhlášeni. O termínech, kdy je jídelna uzavřená, jsou strážníci předem informováni školou nebo na webových stránkách školy. Ředitelství školy seznámí školní jídelnu s konáním mimořádných akcí, ředitelského volna a mimořádných prázdnin s týdenním předstihem (na provozní poradě a v měsíčních plánech školy), poněvadž hromadné odhlášky vyžadují změny v objednávaní potravin.

17. Vyúčtování za odhlášené obědy

Vyúčtování se provádí u strážníků, kteří ukončili docházku (maturitní ročníky) na konci školního roku (převod zůstatku na konto, vyzvednutí/předání žákovi v hotovosti proti podpisu za vrácený čip). Ostatním strážníkům se převádí přeplatek do dalšího školního roku. Strážník (nebo jeho zákonný zástupce), který ukončil docházku do školní jídelny, přešel na jinou školu nebo se přestěhoval, je povinen tuto skutečnost prokazatelně oznámit předem (zejména strážníci se svolením k inkasu stravného).

18. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školní jídelny a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (nádobí, ták apod.). Svévolné poškození školního majetku uhradí v odpovídající náhradě žák nebo zákonný zástupce žáka. Výše náhrady bude stanovena na základě šetření škodní komise, kterou jmenuje ředitel školy. Její výše bude stanovena dle ceny věci v době

vzniku škody s přihlédnutím k jejímu opotřebení a stáří. Ve školní jídelně udržují žáci v průběhu stravování pořádek a šetří veškeré zařízení a vybavení školní jídelny. Nalezené věci žáci odevzdávají vedoucí školní jídelny.

19. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žáci se ve školní jídelně chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnosti případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu učitelů. Do jídelny žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků apod. V prostoru školní jídelny je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do prostoru jídelny zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Řádu školní jídelny a Školnímu řádu, který bude řešen vedením školy. Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy bude přivolána Policie ČR, případně Záchraná služba. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení Školního řádu.

20. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedení školy
- nahlížet do jídelních lístků

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

21. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na viditelném místě ve ŠJ a na webových stránkách www.gymkvary.cz, každý strážník (zákonný zástupce) má povinnost se s tímto vnitřním řádem seznámit. To, že se strážník přihlásí ke stravování, znamená, že se s tímto vnitřním řádem řádně seznámil. Připomínky strážníků, zákonných zástupců je možné projednat s vedoucí školní jídelny, popřípadě s ředitelem školy. V případě nevhodného chování žáků v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dohledu v jídelně, je strážník povinen na vyzvání dohledu nebo pracovníků jídelny předložit čip na výdej obědů nebo jiný průkaz. V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strážník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu stravujícími se důchodci je v pravomoci ředitele zařízení vyloučit strážníka ze stravování.

Ve vlastním zájmu dbejte na bezpečnost osobních přístupových dat na stránkách www.strava.cz tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

1. 4. 2026

Ing. Dušan Kondel
ředitel školy