První české gymnázium v Karlových Varech,
příspěvková organizace
Národní 445/25, 360 01 Karlovy Vary

Spojovatelka: 353 501 111
Ředitel školy: 353 501 129
Hospodářka: 353 501 133

Školní jídelna: 353 501 113
e-mail: skola@gymkvary.cz
http://www.gymkvary.cz

IČ: 70845417
DIČ: –
č.ú.: 233045664/0300

Školní řád

I. Úvod – Školský zákon

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou zakotvena ve Školském zákonu č. **561/2004 Sb.**:

A § 21 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

   a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
   c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
   f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

B § 22 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
   b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem
   c) oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
   b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   e) oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

C § 30 Školní řád

Školský zákon zmocňuje ředitele školy a nařizuje mu vydat školní řád:

1. Ředitel školy vydá školní řád. Školní řád upravuje
   a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
   b) provoz a vnitřní režim školy
   c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
   d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

2. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Školní řád

D Povinnosti žáků

1. Základní povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do nichž se přihlásili a byli do nich zařazeni. Na svém místě v učebně je každý žák vždy se zvoněním na začátku vyučovací hodiny. Do odborných učeben a tělocvičen žáci vstupují pouze na pokyn vyučujícího.

2. Žáci dodržují pravidla slušného a společenského chování. Podvádění při ověřování znalostí, napovídání, opisování či používání nepovolených pomůcek se považuje za porušení školního řádu.

3. Budova školy je přístupná v čase 6.30 – 16.30 hodin. Vyučování začíná v 7.10 hodin (0.h) nebo v 8 hodin (1.h). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Dvouhodiny laboratorních prací, výchovných předmětů, seminářů a cvičení mohou být se svolením ŘŠ spojovány

do bloku o délce 90 minut. Aktuální rozvrhy tříd jsou včetně časového harmonogramu vyvěšeny na webu školy.

4. V prostoru šaten dbají žáci příkazů pedagogického dohledu i nepedagogických pracovníků, zejména pokud jde o dodržování klidu, čistoty a pořádku. Veškeré zařízení šaten udržují v dobrém stavu. Jízdní kola žáci ukládají do atria školy s vědomím vrátného a dle jeho pokynů.

5. Za nepříznivého počasí, zejména při dešti, sněžení nebo blátivém počasí, jsou žáci povinni se při příchodu do školy přezout do čisté vnitřní obuvi. V období příznivých klimatických podmínek škola přezouvání žáků doporučuje, nikoliv nařizuje. Žáci mohou v budově školy používat venkovní obuv, pokud je čistá, suchá, bezpečná a nepoškozuje ani neznečišťuje podlahové krytiny. V prostorách se zvláštními požadavky na obuv, zejména v tělocvičně a odborných učebnách, jsou žáci povinni používat obuv stanovenou pro danou činnost nebo prostor.

6. Všechny potřeby na vyučovací hodinu si žáci připravují před jejím zahájením. Nenosí do školy věci, které bezprostředně nesouvisejí s vyučováním, zejména věci, které by mohly ohrozit bezpečnost okolí. Za ztrátu či poškození věcí, které žák nepotřebuje k vyučování, škola neodpovídá.

7. Dospělou osobu, která vstoupí do učebny, nebo z ní odchází, zdraví žáci povstáním.

8. Není-li žák připraven na vyučování nebo nemá-li v pořádku všechny potřebné pomůcky na vyučovací hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku této hodiny.

9. V průběhu školního roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu organizuje a zapisuje do třídní knihy třídní učitel. Žáci pověření touto službou dbají na dobrou úroveň pracovního a životního prostředí, opatřují křídu a udržují v čistotě tabuli, dbají na šetření elektrickou energií, větrají třídu a plní další povinnosti obsažené v bodech 10 a 11 této části řádu.

10. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění, ohlásí služba pověřenému zástupci ředitele jeho nepřítomnost. Není-li zástupce přítomen, pak druhému zástupci nebo sekretářce v kanceláři školy. Nepřítomnost vyučujícího při vyučování mimo budovu školy služba do deseti minut ohlásí na tel. č.: 353 501 111.

11. Než žáci opustí učebnu, uklidí po sobě spodní desky stolů a případné hrubé nečistoty z podlahy. Služba řádně utře tabuli, žáci přisunou židle ke stolům. Po poslední vyučovací hodině v dané učebně ještě zvednou židle na lavice a zavřou a zajistí všechna okna. Služba odchází ze třídy poslední a úklid překontroluje.

12. Žáci oslovují vyučujícího pane učiteli, paní učitelko, případně užívají správných akademických titulů.

13. Žáci sledují rozvrh hodin a rozvrh suplování, který je k dispozici v přízemí školy a na školních webových stránkách a řídí se jím. Všechny nejasnosti třídní služba řeší s pověřeným zástupcem ředitele školy.

14. Pokud se žáci ve volných hodinách zdržují v prostorách školy, pak se chovají tiše a ukázněně a neruší vyučování v budově. Při každém opuštění budovy jsou povinni se přezouvat.

15. Při omlouvání absence postupují žáci takto:

a) Nemohou-li se zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění třídního učitele.

b) O nepředvídaném důvodu absence je třeba písemně informovat třídního učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Nepřítomnost na vyučování je nutno omluvit bezprostředně po ukončení absence zápisem v elektronické žákovské knížce. Důvod absence nezletilých žáků potvrzují zákonní zástupci nebo lékař nebo vychovatel (pokud žák v době nemoci pobýval v Domově mládeže). Třídní učitel může po zákonném zástupci žáka požadovat úřední nebo lékařský doklad o důvodu absence žáka. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školským zákonem (§50 odst. 1 a §67 odst. 1). Dokladem je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (např. svatba, pohřeb aj.). V odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření žáka nebo jeho rodičů, resp. bývalých zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem (nevolnost, nehoda, rodinné příčiny…) Pojme-li škola po posouzení skutečností (nápadně častá či opakující se absence) podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Důsledkem zaviněné neomluvené absence je udělení kázeňského opatření.

16. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli případné rodinné změny: adresu bydliště, adresu zákonných zástupců atp. Potvrzení o návštěvě školy pro různé účely vystavuje sekretářka školy. Ostatní záležitosti (např. pojištění, ztráty, úrazy) vyřizuje hospodářka školy. Ztracené a nalezené cenné věci se nachází u zástupkyně ředitele školy, další věci (např. obuv a oblečení) na vrátnici nebo u školníka.

17. O své mimoškolní činnosti (pracovní, zájmové) informuje žák svého třídního učitele. Tyto činnosti nelze vykonávat bez svolení školy v době řádného vyučování.

18. O uvolnění z vyučování některého předmětu žádají žáci písemně ředitele školy prostřednictvím vyučujícího nebo třídního učitele. O uvolnění z nepovinného předmětu požádá žák písemnou žádostí ředitele školy ke konci pololetí. Žádosti nezletilých žáků vždy podepisují jejich zákonní zástupci. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy, či úlevy v ní, potvrzuje na školou předepsaném formuláři lékař, který uvede i navrhovanou dobu uvolnění. Lékařské vyjádření k uvolnění z tělesné výchovy s patřičnými náležitostmi (časový rozsah uvolnění a jeho druh – úplné, částečné) může být prodlouženo na libovolném formuláři podle uvážení lékaře.

19. Žáci se chovají vždy tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků. Při každé činnosti jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Po chodbách a schodištích chodí vpravo, po škole neběhají. Přechod z učebny do učebny provádějí ukázněně během přestávky. Dodržují důsledně laboratorní a pracovní řády laboratoří a odborných učeben. V určených laboratořích pracují v pracovních pláštích, v hodinách tělesné výchovy používají cvičební úbory předepsané vyučujícím. Každý žák je povinen ohlásit neprodleně vyučujícímu jakýkoli úraz, který při vyučování nebo školní akci utrpěl. Škola eviduje každý úraz, o němž se dozví, do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozvěděla.

20. Starší žáci jsou dobrým příkladem v chování, vystupování a kulturnosti vyjadřování

žákům mladším. Zcela nepřípustné jsou jakékoliv projevy šikany, nesnášenlivosti a ponižování. Žáci zdraví všechny učitele i zaměstnance školy v budově i mimo ni a jednají se všemi podle zásad společenského chování. Na slavnostních shromážděních školy se vyžaduje společenský oděv odpovídající významu dané akce školy.

21. Žáci jsou povinni dodržovat řád školní jídelny, chovat se v jídelně tiše a ukázněně, dbát pokynů dohlížejících učitelů a personálu jídelny. Není dovoleno obědvat o přestávce mezi hodinami, není-li tato přestávka pro oběd časovým rozpisem výjimečně upravena. Jinak odcházejí žáci na oběd po skončení dopoledního vyučování. Žáci, kteří se nestravují v jídelně školy, odcházejí do šaten schodištěm na protilehlé straně budovy vzhledem k jídelně.

22. Všichni žáci jsou tvůrci a ochránci životního a pracovního prostředí, dbají na pořádek, čistotu a estetický vzhled školy, chrání zeleň v jejím okolí, třídí odpad. V žádném případě nelze tolerovat jakékoliv formy vandalismu.

23. Všem osobám je v prostorách školy a při všech školních akcích zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek, tyto užívat a jakkoli s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.[1]

c) Výroba, přechovávání a distribuce OPL je dle § 283–287 trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).

e) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy (viz Nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek a č. 456/2025 Sb., o seznamu psychomodulačních látek). Zákaz manipulace s návykovými látkami – nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, kratomu, pití alkoholických nápojů ad.) se týká areálu školy a všech školních akcí. Areálem školy se přitom rozumí oplocená část školního pozemku se školními budovami a části přístupových pěších komunikací před vstupními branami a v jejich okolí, které škola ze zákona,

[1] § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

z důvodu vlastnictví, věcných břemen nebo z důvodu ustanovení nájemních smluv na vlastní náklady udržuje.

24. V přestávkách mezi vyučovacími hodinami nezletilý žák neopouští budovu školy. Ve volné vyučovací hodině (s výjimkou doby mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) nezletilý žák neopouští areál školy vymezený v článku 23e. Případné povolení opustit areál školy v době dopoledního či odpoledního vyučování si žáci vyžádají u třídního učitele, resp. jeho zástupce, nebo vyučujícího v dané hodině. Na žákovi bude v takovém případě požadována písemná žádost rodičů nebo jiný doklad svědčící o oprávněnosti opustit školu během vyučování.

25. Žáci jsou povinni při příchodu do školy použít k přihlášení čip. Pokud žáci opouští školu dříve, než jim podle rozvrhu končí vyučování, jsou povinni se čipem odhlásit. Toto odhlášení v žádném případě nenahrazuje povinnost žáka získat povolení k opuštění areálu školy od třídního učitele nebo jeho zástupce, viz čl. 24

26. Donášet osobní mobilní telefony do školy je možné, škola však neručí za jejich případnou ztrátu či poškození. Provoz těchto telefonů žáci omezují výhradně na dobu mimo vyučovací hodiny. Před začátkem každé vyučovací hodiny žáci své telefony vypnou a umístí do své školní tašky. Ve škole platí zákaz nabíjení mobilních telefonů i ostatní elektroniky.

27. Mobilní telefony a jiná digitální zařízení lze používat během výuky jen se souhlasem vyučujícího nebo na základě doporučení ošetřujícího lékaře žáka či školského poradenského zařízení.

28. Při vypracovávání domácích písemných prací (referátů, seminárních, ročníkových prací aj.) není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje (celé práce i jejich části v tištěné či elektronické podobě) bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla, tj. vydávat cizí práci za vlastní. Porušení této zásady bude považováno za plagiátorství, a tedy za pokus o podvod. Práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a žáku může být uděleno kázeňské opatření. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů.

29. Umělecká díla, výtvarné práce a jiné hmotné výstupy vytvořené žáky v rámci vyučování, školních projektů, soutěží nebo jiných školních aktivit, a to za použití materiálu či prostředků školy nebo na její zadání, jsou majetkem školy (hmotné právo), pokud není předem dohodnuto jinak. Žáci nejsou oprávněni tato díla bez předchozího souhlasu ředitele školy ze školy odnášet, zapůjčovat ani jinak s nimi nakládat. Škola je oprávněna tato díla uchovávat, vystavovat a využívat k prezentaci své vzdělávací činnosti.

30. Bez souhlasu vyučujícího nelze pořizovat při vyučování žádné fotografické či audiovizuální záznamy.

31. Vjezd dvoustopých motorových vozidel do areálu školy je v dopoledních hodinách žákům zakázán.

32. Případné ztráty osobních věcí hlásí žáci bezodkladně hospodářce školy.

33.Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

E Práva žáků

1. Žáci mají právo vyžadovat dodržování všech ustanovení Úmluvy o právech dítěte všemi zaměstnanci školy.

2. Žáci mohou užívat respirium školy k účelu studia a odpočinku o přestávkách a volných hodinách. V respiriu udržují čistotu a pořádek a nevyrušují studující spolužáky.

3. Žáci mají právo volně vstupovat do školního parku, trávit zde volné hodiny, používat laviček a zahradního atria, pokud v něm neprobíhá výuka. V parku udržují čistotu a pořádek, neničí parkovou zeleň.

4. Žáci mohou sjednat s vedením školy odpolední sportovní akce (turnaje atp.) i jinou zájmovou činnost. Akci vždy řídí pověřený pedagog.

5. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně. Dodržují řád školní jídelny.

6. Žáci mohou využívat školní bufet, nápojový automat, a to ve volných hodinách a přestávkách mezi vyučovacími hodinami, však pouze v souladu s platnou legislativou a se stanoveným režimem provozu.

7. Žáci mohou v odůvodněném případě užívat výtah, vždy však respektují provozní pokyny zveřejněné v kabině výtahu. Přednost v užívání mají osoby se zdravotním znevýhodněním.

8. Žáci nejvyšších ročníků mají právo se souhlasem vyučujícího navštěvovat hodiny volitelných předmětů nad rámec svých povinností, pokud počet frekventantů daného semináře nevzroste nad stanovený počet.

9. Žáci se mohou hlásit do všech zájmových útvarů školy (pěvecké sbory, divadelní tělesa, hudební tělesa, šachový kroužek atd.) a do všech útvarů Centra sportu a ostatních mimoškolních aktivit školy. O jejich zařazení do kroužku rozhodne na základě jejich talentu a schopností příslušný vedoucí kroužku.

10. Třídní učitelé organizují třídní výlety, na nižším stupni gymnázia nejvýše dvoudenní, jinak nejvýše třídenní.

11. Žáci mohou požádat ředitele školy o zpravidla jednodenní prodloužení výletu, lyžařského kurzu, sportovně turistického kurzu atp. Žádosti bude vyhověno zejména tehdy, prokážou-li žádající žáci řediteli školy, že toto prodloužení jim může být uděleno jako odměna za dobrou reprezentaci školy či mimoškolní aktivitu ve prospěch školy, města Karlovy Vary, Karlovarského kraje nebo za charitativní činnost.

12. Termín výletu a jeho náplň schvaluje ředitel školy. Třídní výlety se netýkají maturitních tříd a zpravidla ani tříd předposledního ročníku studia, jestliže v něm byl organizován sportovně turistický kurz. Třídní učitel může ze závažných důvodů výlet nepovolit.

13. Žáci mají právo si stěžovat svým učitelům, třídním učitelům, vedení školy. Obsah stížnosti nemůže být důvodem pro jakýkoliv postih stěžovatele. Přesto může stížnost být i anonymní. Žáci mají za stejných podmínek právo vznášet podněty, připomínky, předkládat návrhy, náměty, nabízet různá řešení.

14. Žáci mají právo účastnit se konkurzů, zejména konkurzů na studium v zahraničí. Žáci mají právo v případě konkurzů na rovné podmínky všech přihlášených.

15. Žáci mohou navštěvovat školní žákovskou knihovnu a studovnu, půjčovat si knihy. Řídí se výpůjčním řádem a řádem knihovny a studovny.

16. Žáci mohou v případě nevolnosti či jiných náhlých zdravotních potíží opustit s vědomím třídního učitele nebo vedení školy vyučování. U nezletilých žáků škola neprodleně uvědomí rodiče nebo lékaře, zajistí nad nemocným dohled.

17. Žáci, kteří v rámci gymnaziálního studia plní povinnou školní docházku, mají právo na bezplatné zapůjčení školních učebnic. O učebnice žáci řádně pečují a na konci školního roku je odevzdají. Žáci mohou ze závažných zdravotních důvodů požádat o 2 sady učebnic.

18. Žáci mají právo na komplexní informace o možnostech pomaturitního studia prostřednictvím výchovného/ kariérového poradce a vedení školy.

19. Žáci mají právo na služby výchovného poradce a metodika prevence. V jednání s nimi je žákům zaručena diskrétnost.

20. Žáci s problémy v oblasti dopravy do místa bydliště mají právo na vydání přednostenky, která je opravňuje k přednostnímu odběru jídla ve školní jídelně.

21. Žáci mohou v případě potřeby a pod dohledem zaměstnanců školy použít lékárniček v budově školy (kabinety tělesné výchovy, učebny biologie a chemie, hospodářka školy, sekretariát školy, školník), mají právo na základní ošetření, v případě nahlášení úrazu je o něm sepsán záznam.

22. Žáci mají právo na bezplatná vystavení potvrzení o studiu pro různé účely.

23. Žáci mohou prostřednictvím svých rodičů, resp. zákonných zástupců, žádat v odůvodněných případech o krátkodobé uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka na dobu do 5 dnů rozhoduje třídní učitel, o delším uvolnění rozhodne na základě doporučení třídního učitele ředitel školy.

24. Žáci mohou po dohodě s vedením školy vydávat školní časopisy, požádat vedení školy o pomoc s jejich množením a šířit je na půdě školy. Za názory vyjádřené ve školních časopisech, které jsou v souladu se zákonem, nemůže být nikdo postihován. Za obsahy článků, statistik a jiných dokumentů o životě školy, předaných oficiálnímu tisku, nese plnou zodpovědnost jejich autor. Vedení školy si vyhrazuje právo přidělit každému školnímu časopisu mentora z řad pedagogů školy, případně vydávání časopisu pozastavit při nedodržení podmínek dohody ze strany redakční rady časopisu.

25. Žáci mají právo na základní informace o životě školy, o cílech a plánech jejího rozvoje. Zejména mají právo na informace o způsobu a výši čerpání sponzorských příspěvků, které škole poskytli oni, či jejich rodiče.

26. Žáci posledních dvou ročníků vyššího gymnázia mají právo na volbu volitelných předmětů. V prvním kole volby vybírají ze základní nabídky předmětů, kterou mohou případně i sami doplňovat dle svých zájmů a požadavků. Ve druhém kole volí již zcela závazně stanovený počet volitelných předmětů, které jsou po prvním kole na základě jejich zájmu otevřeny. Provádět změny volby během školního roku lze jen se svolením ředitele školy.

27. Žáci maturitního ročníku mají právo svobodně zvolit předmětovou skladbu maturitní

zkoušky v souladu s platnými předpisy.

28. Žáci mají v případě ztráty vysvědčení právo na vystavení duplikátu za úplatu.

29. Žáci (jejich zákonní zástupci) mohou odmítnout účast na akcích školy, které vyžadují zvýšené finanční náklady (lyžařské kurzy, sportovně turistické kurzy, výlety, výjezdy do zahraničí atp.). Žáci mohou požádat ředitele o. p. s. o finanční příspěvek ze sponzorských zdrojů.

30. Žákům se umožňuje zakládat ve škole žákovské nepolitické organizace. Stanovy organizace a podmínky činnosti je třeba projednat s ředitelem školy.

31. Zletilí žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo se v zákonné lhůtě a předepsaným způsobem odvolat proti jakémukoli správnímu rozhodnutí ředitele školy.

32. Žáci mohou požádat o přerušení studia, změnu studijního oboru, odložení klasifikace, opakování ročníku, individuální vzdělávací plán, vykonání rozdílových zkoušek atd. v intencích Školského zákona. Žádosti budou opatřeny podpisy žáka a u nezletilých i podpisem zákonného zástupce.

33. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. IVP obsahuje náležitosti dle aktuální vyhlášky o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb.

F Individuální přístup

1. Ředitel školy může na základě písemné žádosti zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, povolit na stanovenou dobu individuální přístup, pokud žák z doložených závažných důvodů pravidelně a ve zvýšené míře chybí ve vyučování a současně projevuje zájem o řádné plnění svých vzdělávacích povinností.

2. Za takový důvod lze považovat zejména dlouhodobou a systematickou sportovní přípravu, účast na soutěžích a reprezentaci v příslušném sportovním odvětví. Individuální přístup lze povolit také z jiných závažných důvodů, pokud to odůvodňují konkrétní okolnosti případu.

3. Povolený individuální přístup žákovi umožňuje:
   a) Možnost dohodnout náhradní termín ověření znalostí po předem schválené absenci, pokud je to organizačně možné a nejsou dotčena pravidla hodnocení.
   b) Včasnou informaci o plánovaných písemných pracích a možnost předem projednat kolizi se schváleným sportovním programem.
   c) Individuálně dohodnuté lhůty pro doplnění konkrétních úkolů, jestliže jejich splnění v původním termínu objektivně znemožnila schválená absence.
   d) Určený pracovník, zpravidla třídní učitel, pomáhá koordinovat postup jednotlivých vyučujících.

4. Žádost musí obsahovat zejména důvod požadovaného režimu, předpokládaný rozsah a

časové období nepřítomnosti a návrh způsobu zajištění plnění vzdělávacích povinností. Škola může požadovat doložení skutečností, o které se žádost opírá.

5. Před rozhodnutím ředitel školy vyžádá stanovisko třídního učitele a podle potřeby vyučujících dotčených předmětů. Při rozhodování posoudí zejména dosavadní studijní výsledky žáka, jeho přístup k plnění povinností, rozsah předpokládané absence a reálnost navrženého způsobu doplňování učiva a ověřování znalostí.

6. Povolení se vydává na konkrétní období, nejdéle do konce příslušného školního roku.

7. Žák s povoleným individuálním přístupem je povinen řádně se připravovat na vyučování, průběžně doplňovat zameškané učivo, plnit zadané úkoly, účastnit se sjednaných konzultací a prokázat požadované znalosti a dovednosti.

8. Individuální režim nezakládá právo na snížení požadavků stanovených školním vzdělávacím programem, automatické omluvení nepřítomnosti, prominutí ověřování znalostí ani na automatické uznání dosažených sportovních výsledků jako náhrady školních povinností.

9. Pokud žák stanovené podmínky opakovaně nebo závažným způsobem neplní, může ředitel školy individuální přístup po předchozím projednání se žákem, případně jeho zákonným zástupcem, změnit nebo zrušit.

G Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je neoddělitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí. Má formu klasifikace průběžné, která se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, a formu klasifikace souhrnné, která je realizována na konci prvního a druhého pololetí. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov – školního vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností, návyků, získané kompetence i chování žáka.

2. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k případným speciálním vzdělávacím potřebám žáka.

3. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování, která následně učitelé hodnotí. Nevypracovaný domácí úkol nelze hodnotit známkou 5 (nedostatečný). K neodevzdaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlédnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

4. Definice klasifikačních stupňů. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

a) ***1 (výborný)*** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, nejvýše s drobnými nedostatky.

b) ***2 (chvalitebný)*** Žák ovládá školním vzdělávacím programem vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně nebo po menším podnětu uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků žákovy činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

c) ***3 (dobrý)*** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní projev nebývá správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují také v kvalitě jeho činnosti.

d) ***4 (dostatečný)*** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

e) ***5 (nedostatečný)*** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. <u>Klasifikace chování</u>

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, schvaluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Chování se klasifikuje těmito stupni:

a) ***1 (velmi dobré)*** Žák dodržuje ustanovení školního řádu, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a výchovu.

b) ***2 (uspokojivé)*** Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu nebo přes důtku třídního učitele se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje výchovně vzdělávací proces nebo se dopouští hrubých poklesků v chování.

c) ***3 (neuspokojivé)*** Chování žáka, zejména přes udělení důtky ředitele školy, je v rozporu s právními a sociálními normami společnosti. Dopustil se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků.

6. Odložení klasifikace:

a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (u nižšího gymnázia). Žáka vyššího a čtyřletého gymnázia je možné hodnotit až do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

c) Klasifikace je plně v kompetenci a na zodpovědnosti vyučujících.

d) Klasifikace žáka na základě předem dojednaného zvláštního režimu klasifikace, včetně klasifikace po jejím odložení, je prováděna důsledně s nezměněnými nároky a požadavky. Doporučuje se několikeré zkoušení žáka, a to různými formami.

7. Revize klasifikace:

a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Případné komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

a) Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, resp. nehodnocen(a).

b) Chování žáka se hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném předmětu horší než 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu 5.
- Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu 5.

  a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

  b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

  c) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

9. <u>Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků</u>

   a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel:
   - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
   - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové)
   - písemnými pracemi a praktickými zkouškami případně předepsanými školním vzdělávacím programem

   b) Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka ve školním informačním systému

   c) V estetické výchově a tělesné výchově nahrazuje praktická zkouška (činnost) ústní zkoušení.

   d) Klasifikaci učitel zpravidla provádí v řádných hodinách výuky nebo, vyžaduje-li to situace, za přítomnosti alespoň 1 dalšího vyučujícího.

   e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Vyučující dbají na to, aby každý žák měl možnost poučit se z případných chyb a nedostatků.

   f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

10. <u>Plánované písemné zkoušení:</u>

    a) Všechny písemné práce, které jsou svým obsahem nebo rozsahem nad rámec běžného frontálního zkoušení, nad rámec samostatných (resp. kreativních) školních prací, písemné práce s opakovací a shrnující náplní, práce zahrnující jedno nebo více

učebních témat, písemné práce, u nichž se předpokládá, že žák v domácí přípravě na tyto práce vyvine větší úsilí, než je příprava na běžnou vyučovací hodinu, písemné zkoušky s vyšší vahou klasifikace vyučující zapisují do elektronické třídní knihy dané třídy s příslušným datem konání písemné zkoušky. Všechny takto definované písemné zkoušky je vyučující povinen žákům předem ohlásit, a to nejpozději týden před konáním zkoušky. V jednom dni žák nemůže konat z povinného předmětu více než jednu takto definovanou, včas ohlášenou a v elektronické třídní knize zapsanou písemnou zkoušku.

b) Pro písemné zkoušky z volitelných a nepovinných předmětů neplatí povinnost vyučujících tyto zkoušky předem zapisovat do třídních knih. Vhodný termín k jejich konání stanoví učitel zpravidla po dohodě se žáky.

c) Krátké, orientační písemné zkoušení není vyučující povinen žákům sdělovat v předstihu.

11. Postup při klasifikaci žáků

a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

b) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně s vyloučením subjektivních a vnějších vlivů.

e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.

f) Ředitel působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

g) Ředitel školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé, rodiče a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě (např. zápisy průběžné i závěrečné klasifikace do školního informačního systému, čtvrtletní výpisy, pedagogické rady, třídní schůzky, dopisy rodičům atd.).

h) Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednají v pedagogické radě čtvrtletní výsledky klasifikace prospěchu a chování žáků, včetně případů zaostávání žáků v učení a nedostatků v jejich chování. V pololetí a na konci školního roku je klasifikace žáků náplní klasifikačních pedagogických rad.

i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky souhrnné klasifikace do školního informačního systému.

j) Průběžná i závěrečná klasifikace je zákonným zástupcům žáka a zletilým žákům přístupna ve školním informačním systému na základě přiděleného hesla.

k) Zákonné zástupce žáka (rodiče) informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:

- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvého a druhého pololetí na třídních schůzkách
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci (rodiče) žáka požádají
- vyučující prostřednictvím třídního učitele, resp. ředitele školy, a to v případech hodných zvláštního zřetele (např. výrazné zhoršení prospěchu, neprospěch v předmětu, opakovaná nebo neomluvená absence na hodinách výuky předmětu). Tato informace musí být postoupena TU, řediteli školy a zákonným zástupcům bez zbytečného prodlení.

l) Žák s úlevami v tělesné výchově doporučenými lékařem se klasifikuje s přihlédnutím k žákovu zdravotnímu stavu. Totéž platí v případě zdravotního znevýhodnění žáka zasahujícího do průběhu a výsledků vzdělávání v dalších oborech a oblastech školního vzdělávacího programu.

12. Komisionální zkouška:

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

b) Ředitel nařídí komisionální zkoušku, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející je učitel s odbornou kvalifikací pro výuku předmětu zkoušky (zpravidla vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

d) V jednom dni lze konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

e) O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol na předepsaném formuláři.

f) Účast jiných osob při konání komisionální zkoušky se nepovoluje. Výjimkou je účast školního inspektora (Školský zákon, § 69, odst. 10)

13. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

a) **Pochvaly**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Za práci v rámci třídy uděluje pochvalu zpravidla třídní učitel, za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách, za mimořádnou aktivitu žáka uděluje pochvalu ředitel školy. Pochvala se uděluje před shromážděním třídy nebo školy, vyhlášením školním rozhlasem nebo jiným vhodným způsobem.

b) **Kázeňská opatření**

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- Napomenutí třídního učitele je uloženo za opakované drobné přestupky (zpravidla pozdní příchod, nedoložení absence, zapomenuté pomůcky, mobil při hodině, zaviněná neomluvená hodina ad.).
- Důtka třídního učitele je uložena za významnější přestupky (zpravidla porušení slušného chování, nedovolené opuštění areálu, kouření, poškozování majetku, podvádění při zkoušení, falšování omluvenek, více zaviněných neomluvených hodin ad.). Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy.
- Důtka ředitele školy je uložena za pokračování v porušování školního řádu po důtce třídního učitele, významné přestupky (zpravidla vážné porušení slušného chování, alkohol, šikana, ponižování, opakovaná neomluvená absence ad.).
- V případě volby kázeňského opatření je vždy třeba zvážit také okolnosti, věk žáka, opakování jednání, míru zavinění, dosavadní stav, zdravotní či sociální situaci a možnost nápravy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- V případě každého porušení školního řádu udělí TU (případně na jeho návrh ředitel školy) kázeňské opatření neprodleně po vyšetření přestupku. Při opakovaném porušení školního řádu v tomtéž klasifikačním období může být žákovi udělena důraznější forma kázeňského postihu. (Zejména v případě zaviněné neomluvené absence, nedovoleného odchodu ze školy, pozdního neomluveného příchodu na vyučování apod. je důslednost postihu nezbytná.)

c) **Vyloučení ze školy, podmíněné vyloučení ze školy**

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák provinění proti školskému zákonu nebo školnímu řádu během zku-

šební lhůty, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy lze pouze žáka, který splnil povinnou školní docházku.

- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.
- O podmíněném vyloučení rozhodne ředitel školy zpravidla v případě pokračování porušování školního řádu po udělené důtce ředitele školy, závažné zaviněné porušení povinností (§ 31 odst. 2 školského zákona), slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy (odst. 3), krádež, brutalita, projevy rasismu, při zaviněné neomluvené absenci několik dnů ad.)
- O vyloučení rozhodne ředitel školy zpravidla za závažné porušení školního řádu při podmíněném vyloučení, zvláště závažné zaviněné porušení povinností (§ 31 odst. 2 školského zákona), opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy (odst. 3), při zaviněné neomluvené absenci týden a více ad.)

d) **Zásady ukládání kázeňských opatření**

- Na kázeňská opatření, kromě podmíněného vyloučení ze studia, nelze navazovat jejich stupňováním v následném klasifikačním období, resp. ročníku studia. Klasifikační období je ukončeno hodnocením chování žáka s ohledem na užitá kázeňská opatření v daném období.
- Třídní učitel zaznamená každé udělené výchovné opatření do školní matriky a pochvaly ředitele školy uvede na vysvědčení.

14. Klasifikace a absence

a) Pokud absence žáka ve výuce předmětu přesáhne během kteréhokoliv pololetí školního roku počet hodin, který odpovídá výuce daného předmětu za více než 2 týdny, může vyučující nařídit kontrolní zkoušku. Tuto zkoušku vyučující nařídí, nedohodne-li se s žákem nebo jeho zákonným zástupcem jinak, jestliže celková absence žáka přesáhne 5týdenní hodinovou dotaci předmětu.

b) Pro uzavření klasifikace žáka za klasifikační období je nutný minimální počet známek: 3 (u předmětu vyučovaného 1-2 hodiny týdně),
5 (u předmětu vyučovaného 3 a více hodin týdně).
Tento počet známek je minimální, ale nemusí být postačující pro klasifikaci žáka. Předepsané minimum není povinné ve 2. pololetí maturitního ročníku.

c) Dosáhla-li absence žáka v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než 40 % z celkového počtu odučených hodin musí vyučující před uzavřením klasifikace pečlivě posoudit: důvod absence, její charakter, délku, množství klasifikačních podkladů, zvládnutí učiva. Pokud jsou podklady dostatečné, žák může být klasifikován. Pokud nejsou, nařídí ředitel školy na návrh vyučujícího a po projednání

v pedagogické radě odložení klasifikace žáka a jeho dodatečné hodnocení formou kontrolní zkoušky.

d) Kontrolní zkoušku koná žák v termínu, který stanoví příslušný vyučující, a to kdykoliv během pololetí po naplnění limitu absence nebo i po uzavření klasifikace v daném období, pokud mu byla klasifikace odložena. Kontrolní zkouška se koná před třídou nebo za přítomnosti dalšího pedagoga se stejnou nebo příbuznou aprobací k předmětu zkoušky, nebo za přítomnosti třídního učitele. Kontrolní zkouška není zkouškou komisionální. O kontrolní zkoušce a jejím výsledku provede vyučující záznam, který odevzdá zástupci ředitele. Vyučující může témuž žáku během klasifikačního období nařídit několik kontrolních zkoušek.

e) Před kontrolní zkouškou se může po žákovi požadovat předložení domácích úkolů, samostatných prací, referátů, protokolů a dalších úkolů, které byly ve výuce v daném klasifikačním období žákům zadávány nebo se k této výuce vztahují. Tyto úkoly jsou pak dle uvážení zkoušejícího klasifikovány jednotlivě mimo hodnocení výkonu žáka u kontrolní zkoušky.

f) Výsledky hodnocení žáka v daném předmětu se pak stanoví na základě předchozího průběžného hodnocení žáka v daném předmětu, hodnocení dodatečně vyžádaných a odevzdaných úkolů a výsledku kontrolní zkoušky.

Školní řád byl dne 4.11.2026 projednán v pedagogické radě.

V Karlových Varech dne 4. 11. 2026

Ing. Dušan Kondel
ředitel školy

Školní řád byl schválen Školskou radou Prvního českého gymnázia v Karlových Varech dne 9. 11. 2026 a nabývá tímto účinnosti k 1. 2. 2027

JUDr. Michal Maglia
předseda školské rady